

Ch u trách nhi m v :

- Tham m u cho BGĐ trong vi c ho ch đ nh chi n l c phát tri n, qu n lý và s d ng các ngu n l c c a b nh vi n.

- L p k ho ch và ph i h p v i các b ph n ch c năng khác th c hi n các k ho ch *chăm sóc khách hàng*

,
t p th

và

quan h công chúng

I. Nhi m v :

- Tìm ki m thông tin, đánh giá các c h i và đ d a nh h ng đ n ho t đ ng b nh vi n. Theo dõi ch t ch ho t đ ng c a b nh vi n, phân tích đánh giá các đ m m nh, y u và năng l c c nh tranh, đ xu t các chi n l c phát tri n.

- Nghiên c u nhu c u c a nhóm khách hành m c tiêu, xây d ng và t ch c th c hi n các k ho ch t p th , m r ng th tr ng, thu hút khách hàng.

- Xây d ng và t ch c th c hi n các k ho ch qu ng bá, nâng cao hình nh và uy tín c a b nh vi n.

-Nghiên c u hoàn thi n t i đ ch t l ng ph c v , các d ch v k thu t hi n đ i, xây d ng và t ch c th c hi n các k ho ch th a mãn nhu c u c a khách hàng, chăm sóc khách hàng toàn di n.

II. Tổ chức nhân sự:

- 01 Trưởng phòng (Giám đốc điều hành kiêm nhiệm)

- 02 Phó phòng

- 05 nhân viên.